

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

按教务处下达的课表上课，不得擅自转移课堂。

**第二条** 如所选课程为纯理论性，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第四条** 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分章节时的课表要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求在网络进行学习。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下新学期选修课程的开课计划。

开课计划由各系根据实际情况制定，经教务处审核后发布。

开课计划包括课程名称、学分、授课教师、上课时间、地点等信息。

学生可以根据自己的需求选择合适的课程。

学生在选课时应注意以下几点：

1. 严格按照开课计划选择课程，不得随意更改。

2. 选课时应注意课程的先修课和后续课，避免出现冲突。

3. 选课时应注意课程的学分分布，避免出现学分过高或过低的情况。

4. 选课时应注意课程的授课教师，避免出现授课教师不适合自己学习的情况。

5. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

6. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

7. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

8. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

9. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

10. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

11. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

12. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

13. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

14. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

15. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

16. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

17. 选课时应注意课程的上课时间，避免出现上课时间冲突的情况。

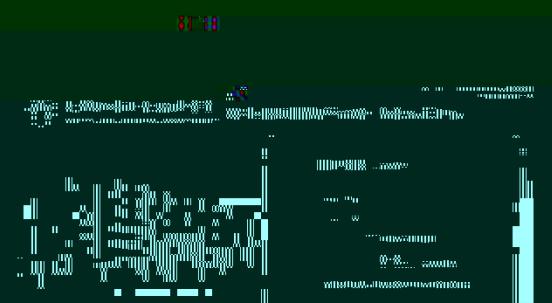
18. 选课时应注意课程的上课地点，避免出现上课地点冲突的情况。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。另由教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

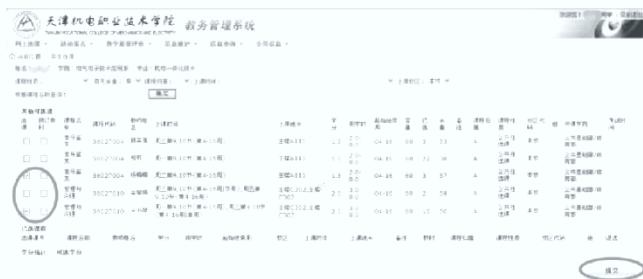
1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、进入之后在学生个人账号中选择“正方教务系统”，如果有“我的选课”菜单图标，点击



5. 进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



第七步：[http://jwxt.tjut.edu.cn](#)